

**MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH
POSLOVA**

453

Na osnovu člana 27. stav 3. Zakona o eksplozivnim materijama za privrednu upotrebu / « Službene novine HNK » br.3/05 i 5/09 / i ovlaštenja iz člana 17. stav 3. tačke 3. Zakona o unutrašnjim poslovima Hercegovačko neretvanskog kantona / « Službene novine HNK » br. 2/98, 4/01, 3/02 i 1/03 / , ministar unutrašnjih poslova Hercegovačko neretvanskog kantona izdaje

N A R E D B U**O VREMENSKOM PERIODU U KOJEM
SE SMIJU U MALOPRODAJI PRODAVATI
PIROTEHNIČKA SREDSTVA ZA ZABAVU
RAZREDA II**

Pirotehnička sredstva za zabavu razreda II smiju se u maloprodaji prodavati samo licima starijim od 18 godina i to u periodu od 01.11.2015. godine do 15.01.2016. godine.

Naredba stupa na snagu danom izdavanja a objaviti će se u « Službenim novinama HNK ».

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
Ministarstvo unutrašnjih poslova

Broj: 02-03/1-04-59-76 /15
Mostar, 08.10 2015. godine

MINISTAR
Sladan Bevanda, s.r.

**MINISTARSTVO GRAĐENJA I
PROSTORNOG UREĐENJA**

454

Na osnovu člana 39. tačka b. Zakona o organizaciji uprave u Hercegovačko-neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 9/09) Ministar građenja i prostornog uređenja HNK, d o n o s i

**PRAVILNIK
O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE****I. OPĆE ODREDBE****Član 1.**

Ovim Pravilnikom propisuje se način obavljanja tehničkog pregleda građevine u postupku izdavanja upotrebne dozvole, sadržaj pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uslovima održavanja građevine, sadržaj pisanog izvještaja nadzora nad gradnjom o izvedenim radovima i sadržaj zapisnika stručne komisije za tehnički pregled (u daljnjem tekstu: komisija) o izvršenom pregledu građevine.

**II. NAČIN IMENOVANJA ČLANOVA KOMISIJE
ZA TEHNIČKI PREGLED****Član 2.**

U svrhu obavljanja tehničkog pregleda građevine Ministarstvo građenja i prostornog uređenja HNK (u daljem tekstu: Ministarstvo), na prijedlog voditelja postupka, rješenjem imenuje komisiju i to predsjednika i članove komisije u roku od osam dana od dana prijema urednog zahtjeva iz člana 50. Zakona o građenju („Službene novine HNK“, broj: 4/13) (u daljnjem tekstu: Zakon). Predsjednik i članovi komisije imenuju se sa spiska stručnih lica u skladu sa članom 59. Zakona, koji ispunjavaju uslove iz člana 51. stava 4., 5. i 6. Zakona.

Rješenje iz stava 1. ovoga člana dostavlja se i investitoru.

O mjestu, danu i satu obavljanja tehničkog pregleda Ministarstvo je dužno obavijestiti investitora, predsjednika i članove komisije najkasnije deset dana prije dana zakazanog za tehnički pregled.

Član 3.

Ministarstvo je dužno najmanje jednom u dvije godine objaviti javni poziv stručnim licima za izbor članova komisije (širi spisak).

Na osnovu spiska stručnih lica iz prethodnog stava, Ministarstvo u ovisnosti od vrste i složenosti građevine, imenuje odgovarajuća stručna lica u komisiju za tehnički pregled.

U radu komisije ne mogu sudjelovati službena lica koja su sudjelovala u postupku izdavanja odobrenja za građenje.

III. POSTUPAK VRŠENJA TEHNIČKOG PREGLEDA GRAĐEVINE

Član 4.

O mjestu, danu i satu obavljanja tehničkog pregleda Ministarstvo je dužno obavijestiti investitora, predsjednika i članove komisije najkasnije deset dana prije dana zakazanog za tehnički pregled.

Tehničkom pregledu dužni su prisustvovati svi članovi komisije i predsjednik komisije bez čije se prisutnosti tehnički pregled ne može obaviti.

Investitor je dužan tehničkom pregledu osigurati prisutnost sudionika u građenju, predstavnike izvođača i nadzora nad građenjem, koji su dužni komisiji dati sve podatke, dokumente i izjave potrebne za obavljanje tehničkog pregleda i izdavanje upotrebne dozvole.

Investitor je dužan, najkasnije na dan tehničkog pregleda, komisiji za tehnički pregled dati na uvid:

- a) dokumentaciju iz članka 50. Zakona,
- b) dokaze da su ispunjeni posebni uslovi utvrđeni urbanističkom saglasnošću, na osnovu odobrenja za građenje

Ako koji od sudionika u građenju ne pristupi tehničkom pregledu, predsjednik komisije može odgoditi obavljanje tehničkog pregleda ili odrediti provođenje onih radnji koje se po prirodi stvari mogu provoditi bez prisutnosti tog sudionika.

U slučaju iz stava 3. ovoga članka, ako to priroda stvari dopušta, predsjednik komisije može odlučiti da je za provedbu tehničkog pregleda, umjesto sudjelovanja sudionika u gradnji, dovoljno njegovo mišljenje ili drugo izjašnjenje u pisanom obliku.

Član 5.

U svrhu provođenja tehničkog pregleda i utvrđivanja je li građevina izgrađena u skladu sa odobrenjem za građenje, komisija obavlja uvidaj na građevini za koju je zatražena upotrebna dozvola, te uvid u dokumentaciju iz člana 4. stava 4. Pravilnika.

Ako se prilikom tehničkog pregleda utvrdi da su u toku građenja izvršene izmjene i dopune za koje nije izdana izmjena ili dopuna odobrenja za građenje, komisija neće dati pozitivno mišljenje za upotrebu objekta.

Tehnički pregled vodi i radom komisije upravlja predsjednik komisije.

Član 6.

Predsjednik i članovi komisije za tehnički pregled o izvršenom tehničkom pregledu građevine sastavljaju zapisnik u koji se unosi i mišljenje svakog člana može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju otkloniti nedostaci ili se ne može izdati upotrebna dozvola.

Zapisnik o izvršenom tehničkom pregledu komisija za tehnički pregled dužna je dostaviti nadležnom organu, odnosno službi uprave u roku od osam dana od obavljenog tehničkog pregleda.

Zapisnik iz prethodnog stava potpisuju predsjednik komisije i svi članovi.

Član 7.

Ako su zapisnikom komisije za tehnički pregled utvrđeni nedostaci na građevini koje treba otkloniti, Ministarstvo će donijeti zaključak kojim se utvrđuje rok za otklanjanje nedostataka, a najduže 90 dana, te obavijestiti članove komisije koji su dužni provesti kontrolni pregled nakon što taj nedostatak bude otklonjen.

Članovi komisije iz stava 1. ovoga člana dužni su zapisnik s kontrolnog pregleda dostaviti Ministarstvu najkasnije u roku od osam dana od dana prijema obavijesti investitora da je utvrđeni nedostatak otklonjen.

Ministarstvo će donijeti rješenje, odnosno izdati upotrebnu dozvolu, tek nakon što se nedostaci iz prethodnog stava otklone.

Član 8.

Ako se prilikom tehničkog pregleda utvrdi da se nedostaci na građevini ne mogu otkloniti ili da postoji neotklonjiva opasnost po stabilnost građevine, život ili zdravlje ljudi, okolinu, saobraćaj ili susjedne objekte, Ministarstvo će donijeti rješenje o uklanjanju odnosno rušenju građevine na teret investitora.

Član 9.

Ukoliko je zapisnikom komisije za tehnički pregled dano mišljenje da se može izdati upotrebna dozvola za predmetnu građevinu, Ministarstvo je dužno u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika o izvršenom pregledu iz stava 4. člana 52. Zakona, izdati upotrebnu dozvolu.

Član 10.

Ministarstvo može, na osnovu mišljenja komisije za tehnički pregled, za građevinu koja po svom tehnološkom procesu, s obzirom na ugrađene instalacije, opremu i postrojenje zahtijeva probni rad, izdati odobrenje za probni rad.

Odobrenje za probni rad može se izdati samo pod uslovom da je komisija za tehnički pregled utvrdila da je građevina izgrađena u skladu sa izdanim odobrenjem za građenje i da puštanje građevine u probni rad ne ugrožava život i zdravlje ljudi, okolinu i susjedne građevine.

U toku trajanja probnog rada građevine uspostavlja se i utvrđuje njena potpuna tehnička ispravnost.

Probni rad građevine iz stava 1. ovoga člana može trajati najduže 12 mjeseci, a izuzetno, u posebno složenim tehnološkim procesima, probni rad se može produžiti za još 12 mjeseci.

IV. PISANA IZJAVA IZVOĐAČA O IZVEDENIM RADOVIMA I USLOVIMA ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINE I PISANI IZVJEŠTAJ NADZORA NAD GRAĐENJEM

Član 11.

Pisana izjava izvođača, o izvedenim radovima i uslovima za održavanje građevine, u vezi s članom 50. Zakona, sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela, broj i datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o izvedenim radovima i odgovarajućem glavnom i izvedbenom projektu ili njegovom dijelu, te podatke o imenovanju odgovornih lica koji vode građenje ili pojedine radove, odnosno voditelja građenja i voditelje pojedinih radova,
- izjavu o udovoljavanju uslovima iz glavnog projekta odnosno izvedbenog projekta u pogledu ispunjavanja tehničkih svojstava bitnih za građevinu i drugih uslova za građevinu, te urbanističko – tehničkih uslova,
- izvještaj o izvođenju radova i ugrađivanju građevinskih proizvoda i opreme u odnosu na tehnička uputstva za njihovu ugradnju i upotrebu s uslovima održavanja građevine obzirom na izvedeno stanje građevine, ugrađene građevne proizvode, instalacije i opremu u odnosu na projektom predviđene uslove,
- izvještaj o izmjenama tijekom građenja u odnosu na glavni projekt, te podatke o izmjenama ili dopunama odobrenja za građenje,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima i drugim okolnostima tijekom građenja, te o

njihovom utjecaju na upotrebu građevine,

- druge podatke značajne za održavanje zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, zapisnik o primopredaji radova i dokumentacije i sl.).

Prilog pismenoj izjavi izvođača je popis građevinskih dnevnika i odgovornih lica koje su ga potpisivale, te popis isprava kojima se dokazuje upotrebljivost ugrađenih građevinskih proizvoda, dokaza o usklađenosti ugrađene opreme, isprava o usklađenosti određenih dijelova građevine tehničkim svojstvima bitnih za građevinu i dokaza kvalitete (rezultata ispitivanja, zapisa o provedenim procedurama i kontrole kvalitete i sl.) i drugi dokazi upotrebljivosti u skladu sa Zakonom, odnosno druga odgovarajuća dokumentacija prema odobrenju za građenje, odnosno propisima u skladu sa kojima je građevina izgrađena.

Pisanu izjavu izvođača daju svi izvođači koji su sudjelovali u ugrađenju, odnosno izvodili pojedine radove nakon što završe s izvođenjem radova na građevini. Izjave izvođača do podnošenja zahtjeva za odobrenje za upotrebu čuva odgovorno lice glavnog izvođača koje vodi građenje, odnosno voditelj građenja.

U slučaju kada je imenovan glavni izvođač koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova (u daljnjem tekstu: glavni izvođač) izjava glavnog izvođača sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o jedinstvenosti i međusobnoj usklađenosti radova, te popis izjava svih izvođača koji su sudjelovali u ugrađenju građevine.

Istinitost i tačnost izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz stava 1., 2., 3. i 4. ovoga člana potvrđuje voditelj građenja potpisom izjave izvođača odnosno glavnog izvođača o izvedenim radovima i uslovima održavanja.

Voditelj građenja supotpisuje i sve izjave izvođača koji su sudjelovali u građenju.

Član 12.

Pisani izvještaj nadzora nad građenjem, u vezi s članom 50. Zakona sadrži:

- naziv građevine ili njezinog dijela, broj i datum izdavanja odobrenja za građenje po kojoj je građevina izgrađena,
- podatke o imenovanju nadzornog inženjera i glavnog nadzornog inženjera, te podatke o nadziranim radovima i odgovarajućem glavnom projektu ili njegovom dijelu,
- izjavu o usklađenosti građenja građevine s odobrenjem za građenje, glavnim i izvedbenim projektima, Zakonom i posebnim propisima,

te izjavu o usklađenosti iskolčenja građevine s elaboratom iskolčenja i glavnim projektom,

- izvještaj o provedbi kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja usklađenosti odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine, ugrađenih proizvoda i opreme u skladu sa zahtjevima projekta, te da li je ta kvaliteta dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- izjašnjenje o manjkavostima odnosno nepravilnostima uočenim tokom građenja kao i o nedostacima građenja i njihovom otklanjanju te o njihovom utjecaju na upotrebljivost građevine,
- podatke o vođenju, objedinjavanju i čuvanju građevinskog dnevnika,
- izvještaj o izmjenama tokom izvođenja radova u odnosu na glavni projekt, te o izmjenama i dopunama odobrenja za građenje,
- izvještaj o provedenom probnom radu ako je proveden,
- izvještaj o probnom opterećenju ako je proveden,
- izjašnjenje o eventualno neizvedenim radovima koji su predviđeni glavnim projektom, a koji nemaju utjecaja na upotrebljivost građevine,
- druge podatke u vezi s nadzorom zavisno o vrsti građevine i izvedenim radovima (uvođenje u posao, primopredaja radova i dokumentacije i sl.).

Završni izvještaj izrađuje nadzorni inženjer, odnosno koordinator, koji je bio imenovan u trenutku završetka građenja na osnovi zapisnika o primopredaji radova i dokumentacije od prethodnih nadzornih inženjera.

Završno izvješće nadzornog inženjera, odnosno koordinatora, sadrži podatke o građevini i odobrenju za građenje, izjavu o cjelovitosti i međusobnoj usklađenosti stručnog nadzora, te o usklađenosti izgradnje građevine s odobrenjem za građenje, kao i podatke o izvještajima svih nadzornih inženjera, odnosno nadzornih timova, koji su bili imenovani tokom građenja.

Završni izvještaj nadzornog inženjera za jednostavnu građevinu sadrži samo podatke koji se odnose na mehaničku otpornost i stabilnost.

Istinitost i tačnosti izjava, podataka, izvještaja i izjašnjenja iz stava 1., 2., 3., i 4. ovoga člana potvrđuje nadzorni inženjer, odnosno koordinator potpisom završnog izvještaja i pečatom ovlaštenog pravnog lica.

V. IZVJEŠTAJ KOMISIJE O TEHNIČKOM PREGLEDU GRAĐEVINE

Član 13.

O tehničkom pregledu građevine vodi se zapisnik. Zapisnik o tehničkom pregledu sadrži:

- naziv ministarstva i broj protokola i datum zahtjeva za upotrebnu dozvolu,
- vrijeme, mjesto, redoslijed i način rada komisije,
- imena prisutnih članova komisije i prisutnih predstavnika svih sudionika u građenju,
- podatke o sudionicima u građenju (investitoru, projektantu, revidentu, izvođaču i nadzornom organu) prema poslovima koje su obavljali tokom građenja građevine,
- podatke o odobrenju za građenje i glavnom projektu koji je njegov sastavni dio i njihovim izmjenama ili dopunama, odnosno podatke o glavnom projektu,
- popis svih izvedbenih projekata s podacima o mišljenju projektanta odnosno glavnog projektanta glavnog projekta o usklađenosti izvedbenog projekta s glavnim projektom,
- podatke o elaboratu o iskolčenju i situacijskom nacrtu izgrađene građevine,
- podatak o prijavi početka građenja,
- popis građevnih dnevnika,
- podatke o provedenom inspekcijskom nadzoru,
- podatak o prijavi probnog rada,
- podatke o završnom izvještaju nadzornog inženjera i izjavi izvođača i
- druge podatke zavisno o vrsti i okolnostima građenja građevine.

U Zapisnik o tehničkom pregledu unose se svi podaci i činjenice značajne za izdavanje upotrebne dozvole, a naročito u pogledu ispunjavanja tehničkih svojstava bitnih za građevinu, uslova nesmetanog pristupa i kretanja u građevini, te urbanističko - tehničkih uslova, kao što su:

- je li građevina izgrađena prema odobrenju za građenje i sa kojim izmjenama i dopunama, ako ih je bilo,
- ima li neizvedenih radova prema glavnom projektu i može li se građevina i bez tih neizvedenih radova koristiti odnosno staviti u pogon,
- ima li na izgrađenoj građevini nedostataka koji se mogu otkloniti i u kojem se roku moraju otkloniti,
- ima li izgrađena građevina nedostataka koji se ne mogu otkloniti bez izmjene ili dopune odobrenja za građenje i
- završno mišljenje svakoga člana komisije može li se izgrađena građevina koristiti ili se moraju

Hercegovačko-neretvanskog kantona

otkloniti utvrđeni nedostaci ili se ne može izdati upotrebna dozvola.

VI. NAČIN PLAĆANJA KOMISIJE

Član 14.

Troškove vršenja tehničkog pregleda građevine snosi investitor u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku.

Troškovi tehničkog pregleda građevine utvrđuju se zaključkom koji donosi ministar građenja i prostornog uređenja (u daljnjem tekstu: ministar).

Član 15.

U bruto troškovima, koje uplaćuje investitor, tehničkog pregleda građevine sadržani su:

1. troškovi rada organa uprave
2. naknada za rad komisije
3. porez na prihod od drugih samostalnih djelatnosti
4. doprinosi i naknade u skladu sa zakonom
5. posebna naknada za zaštitu od prirodnih nesreća
6. drugi porezi u skladu sa zakonom

Od ukupno uplaćenog iznosa (bruto troškovi) za troškove tehničkog pregleda građevine isplaćuje se do 70% kao naknada članovima komisije za rad i podmirenje zakonom propisanih poreza i doprinosa, a preostali dio ide u korist Budžeta HNK.

Član 16.

Naknada troškova po članu komisije, po jednom danu, iznosi 100,00 KM.

Izuzetno od odredaba prethodnoga stava predsjedniku komisije koji je ujedno i član komisije za određenu oblast i članu komisije koji je zadužen za dvije oblasti naknada se uvećava za 20%.

Dužina trajanja tehničkog pregleda obračunava se na temelju iskazanog broja (pregled tehničke i druge dokumentacije, vršenju tehničkog pregleda na licu mjesta, izradi zapisnika) dana potrebnih za obavljanje radnji u postupku tehničkog pregleda. (PRILOG TABELA 1.)

Predsjedniku i članovima komisije pripada naknada za rad, čiji iznos utvrđuje ministar posebnim rješenjem, uzimajući u obzir složenost, dužinu trajanja tehničkog pregleda i prijedloga predsjednika komisije. (PRILOG TABELA 2.)

Član 17.

Ministar po okončanju tehničkog pregleda građevine, a prije izdavanja uporabne dozvole po zahtjevu investitora, donosi zaključak po kojem je investitor dužan uplatiti iznos troškova za izvršeni tehnički pregled.

Član 18.

Zakonom propisane poreze, doprinose i naknade članovima komisije plaća Ministarstvo.

Investitor građevine troškove za tehnički pregled građevine uplaćuje na transakcijski račun Kantona, u roku utvrđenom u zaključku iz člana 17. ovog pravilnika.

Član 19.

Isplata naknade članovima komisije vrši se putem osobnih računa kod poslovnih banaka.

VII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Dok se ne formiraju liste stručnih lica za vršenje tehničkih pregleda, u skladu sa članom 3. ovoga Pravilnika, Ministarstvo će imenovati komisiju sa ranije formiranih lista ili sa lista službe uprave jedinice lokalne samouprave nadležne za poslove građenja.

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama HNK“.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
MINISTARSTVO GRAĐENJA I PROSTORNOG
UREĐENJA

Broj: 09-01-02-201/15
Mostar, 21.9.2015. godine

Ministar
Suad Hasandedić, s.r